

Titre du poste :	Chargé(e) principal(e) de programme
Lieu de travail :	Dakar, Sénégal de préférence (ou Ouagadougou, Burkina Faso ou Bamako, Mali)
Superviseuse :	Gestionnaire régionale de programme, Afrique de l'Ouest et Conseillère en égalité de genre
Durée du contrat:	Trois ans avec possibilité de renouvellement

Organisation

Radios Rurales Internationales (RRI) est une organisation canadienne à but non lucratif spécialisée dans la vulgarisation et la communication par les TICs pour rejoindre les communautés rurales et vulnérables à grande échelle, dans les langues locales en Afrique subsaharienne. L'expertise de RRI est basée sur la co-création collaborative et axée sur les utilisateurs/utilisatrices d'informations de qualité et de services de conseil, combinant la radio et la téléphonie mobile, d'autres TIC et l'interaction en personne. RRI est mobilisé à promouvoir l'égalité de genre et s'efforce de concevoir des solutions de communication sexospécifiques et inclusives, avec la participation de femmes agricultrices, entrepreneures et citoyennes à chaque phase de notre processus de conception et tout au long de la mise en œuvre de nos programmes, créant des espaces pour faire entendre la voix des femmes et mettre en place des mécanismes leur permettant d'influencer les programmes. RRI aide les stations de radio à fournir des approches de communication interactives et sexospécifiques basées sur la radio et conçues pour atteindre différents résultats: sensibilisation, connaissances; adoption de bonnes pratiques agricoles; liens avec le marché; et les changements d'attitude et de comportement.

Le ou la Chargé(e) principal(e) de programme est une personne expérimentée et dynamique qui offrira un leadership en Afrique de l'Ouest, soit pour le Sénégal, Mali et Burkina Faso, en matière de mise en œuvre des projets, incluant un volet important en suivi et évaluation, et également dans le développement de programmes.

1) Mise en œuvre et administration des projets

Sous la supervision de la Gestionnaire régionale de programme, Afrique de l'Ouest et en étroite collaboration avec les Représentant(e)s pays, les Chargé(e)s de projet et les équipes spécialisées, la personne recherchée devra contribuer à la mise en œuvre efficace des projets selon les normes les plus élevées et à la satisfaction de toutes les parties prenantes. Les projets en cours actuellement sont dans le domaine de la sécurité alimentaire et l'égalité de genre, l'éducation des filles et la nutrition. Plus précisément il s'agit de :

Gestion administrative des contrats avec les partenaires et ba:

- gérer les relations spécifiques aux projets avec les bailleurs de fonds et les partenaires, y

compris en surveillant les documents et les communications des bailleurs de fonds, en veillant à ce que les exigences soient comprises, que l'ensemble du personnel comprenne clairement les responsabilités et que les délais soient respectés;

- coordonner la résolution des éventuels problèmes contractuels et/ou budgétaires avec les bailleurs de fonds, notamment en fournissant les mises à jour, les demandes d'approbation et les pièces justificatives;

Planification :

- guider le développement des plans de mise en œuvre (PMO) des projets conformément aux procédures et aux modèles établis par RRI, incluant l'organisation des rencontres de lancement de projet et la coordination avec les équipes spécialisées et les finances, et assurer le développement des différents outils de gestion, dont les Plans de travail annuel et les Plans de dépenses

Superviseur la mise en oeuvre:

- assurer le respect des politiques et des procédures de RRI, y compris l'évaluation des risques, le suivi sur les écarts du plan de dépense, la documentation, le développement et les approbations des différents contrats, l'archivage, etc.
- assurer le suivi de la mise en œuvre des projets
 - communiquer avec les équipes spécialisées de RRI concernant la planification, la mise en œuvre et la production des rapports des projets
 - organiser des rencontres de suivi et appuyer la résolution de problème
 - superviser la mise en œuvre des projets et des jalons clés dans les délais
 - surveiller et réviser les budgets, en travaillant avec les analystes financiers et les responsables financiers des pays
- soutenir les chargé(e)s de programmes de pays et les chargés de projets dans l'exécution de leurs tâches, y compris l'élaboration des accords de projets, des contrats et des protocoles d'entente; la réalisation des activités des projets conformément aux plans de mise en œuvre, aux plans de dépenses; la gestion des sous-bénéficiaires; etc.
- gérer le processus de rédaction des rapports (internes et externes/pour les bailleurs de fonds (rapports de progrès, trimestriels, annuels, finaux) afin de synthétiser les activités, les résultats, les conclusions et les leçons apprises des projets, ainsi que les autres besoins de communication, conjointement avec l'équipe de communications de RRI et à la satisfaction des bailleurs de fonds
- assurer l'atteinte des résultats en lien avec l'égalité de genre et l'inclusion
 - promouvoir la participation des femmes/filles dans les activités des projets, particulièrement en ce qui concerne la prise de décision, durant toute la durée du cycle des projets
 - collaborer avec les organisations de femmes dans l'optique de promouvoir les droits des femmes

2) Suivi et évaluation / Gestion du savoir

Sous la supervision du Gestionnaire de l'équipe de gestion du savoir et de la Gestionnaire régionale de programme, Afrique de l'Ouest, la personne recherchée devra contribuer aux activités de suivi-évaluation, de recherche, d'apprentissage et de partage des connaissances de l'organisation. Plus précisément, elle devra:

- Concevoir, avec l'appui de l'équipe de Gestion du savoir, des modèles logiques et des cadres de mesure de rendement et plans de suivi et évaluation
- Contribuer à la conception d'outils d'enquêtes et d'autres instruments d'évaluation
- Analyser les données générées par les enquêtes, les entretiens, les évaluations qualitatives, les réponses des auditeurs/auditrices aux enquêtes en onde/en ligne
- Rédiger des rapports d'étude de base, d'évaluation mi-parcours et d'évaluation finale
- Rédiger des résumés de projet (*briefs*) mettant en évidence les résultats des projets, les apprentissages et les implications en terme de meilleures pratiques
- Organiser ou contribuer à l'expérience des processus de capitalisation avec les partenaires et les parties prenantes des projets
- Contribuer à la préparation de divers produits de partage des connaissances pour diverses audiences
- Contribuer au partage des apprentissages et des preuves de pratiques exemplaires à l'interne afin de permettre au personnel de RRI d'améliorer leurs approches et impacts.

3) Développement de programmes (DP)

Sous la supervision de la Gestionnaire régionale de programme et la Gestionnaire principale du développement du programme, la personne recherchée devra contribuer au développement de programme dans la région selon les normes les plus élevées et à la satisfaction de toutes les parties prenantes. Elle devra plus précisément :

- tenir à jour la base de données des partenaires et des projets de RRI dans la région, en identifiant spécifiquement les possibilités de financement dans chaque pays (Burkina Faso,, Mali, Sénégal et autres);
- rechercher des possibilités de financement pour de nouveaux projets au Mali, Burkina Faso et Sénégal
- analyser et présenter des options de programmes aux responsables du développement de programme de RRI conformément aux procédures de développement de programme
- renforcer et entretenir des relations/partenariats les partenaires financiers actuels et potentiels, incluant prendre part à des activités de réseautages
- préparer la documentation étayant les propositions, par exemple : les ententes de partenariat, les contrats, etc.
- planifier, concevoir et rédiger les notes conceptuelles et les propositions complètes, y compris les budgets, en réponse aux possibilités de financement
- assurer la conformité à l'évaluation des risques, la documentation et aux procédures d'archivage de RRI pour les propositions

4. Contributions au Département de mise en oeuvre des projets

- Contribuer à l'élaboration et à l'exécution régionale des systèmes nécessaires pour la planification, la négociation, la soumission et la conformité efficaces de programmes
- Contribuer à l'élaboration et à l'exécution des plans de travail et des rapports de l'équipe des Programmes

QUALIFICATIONS

Expérience, titres et exigences

- 5+ années d'expérience en gestion de programme de développement rural dans des ONG internationales, et en communication pour le développement considéré un atout
- Expérience notoire en suivi et évaluation, incluant en recherche, analyse des données et rédaction
- Diplôme ou certificat universitaire en agriculture, communication, développement, études environnementales ou domaine connexe, une maîtrise (un atout)
- Connaissance et expérience en matière de développement et de mise en œuvre de projet, y compris la gestion de cycles de projets et la gestion axée sur les résultats
- Capacité à rédiger des rapports complexes, incluant des contribution de plusieurs équipes différentes
- Excellente maîtrise du français, avec de très bonnes capacités de communication écrite et orale
- Bonnes compétences en anglais (bilingue un atout)

Connaissances et compétences

- Connaissance significative des principes d'égalité de genre et des droits des femmes et expérience dans l'intégration de ces principes dans le cycle de projets
- Connaissance en communication pour le développement
- Connaissance des bailleurs de fonds nationaux ou internationaux et des partenaires stratégiques ou de mise en œuvre en Afrique de l'Ouest
- Excellentes aptitudes de communication interculturelle

Autres

- Être à l'aise de travailler avec un minimum de supervision et des ressources limitées
- Bonnes capacités en matière d'organisation et de gestion de temps; aptitude à travailler sous pression pour respecter les délais
- Connaissance de la Politique féministe de l'aide internationale canadienne
- Disposée à voyager en Afrique de l'Ouest (et au Canada)



CANDIDATURES

Envoyer un CV et une lettre de présentation, y compris vos attentes salariales, à jobapps@farmradio.org, en précisant « Chargé(e) principal(e) de programme » dans l'objet par le 19 mars 2021 au plus tard.

RRI est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à appliquer des pratiques non discriminatoires.

Veillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidates et candidats sélectionnés pour une entrevue.

Pas d'appels téléphoniques SVP.