

REPRÉSENTANT(E) DE PAYS, MALI

- Se rapporte à :** Le Directeur des Opérations
- Supervise et appuie :** L'équipe de gestion de projet et des opérations au niveau pays, incluant un appui au personnel ayant des positions régionales
- Collabore avec :** Le Directeur de programmes, Gestionnaire principale de développement de programme, Gestionnaires régional des finances, métiers radiophoniques, innovations numériques, gestion du savoir

Sommaire:

La ou le Représentant pays est un poste clé au sein de Radios Rurales Internationales, avec la responsabilité générale de diriger et de gérer la croissance de l'organisation dans un pays spécifique. Les principales attentes sont les suivantes: créer une réputation et un profil solides pour RRI; collaborer efficacement avec les partenaires gouvernementaux; positionner RRI pour participer aux grandes initiatives de développement rural; sécuriser de nouvelles opportunités de financement; diriger la mise en place d'une équipe solide, capable, performante, bien coordonnée et motivée; superviser la bonne administration et la gestion des opérations RRI dans le pays; et superviser la planification, l'élaboration, la production des rapports et la fermeture du portefeuille de projets de RRI au Mali.

Le Représentant pays aidera également les membres des équipes à travailler efficacement avec le personnel de RRI et d'autres équipes du bureau, y compris les équipes et départements régionaux, internationaux et spécialisés, et à en assumer les responsabilités. Le/la Représentant(e) pays supervise directement le personnel affecté à l'exécution des projets et co-supervise (avec les Chefs d'équipes spécialisées ou les Gestionnaires) les chargés des équipes spécialisées (Métiers radiophoniques, Innovation numérique, Gestion du savoir).

Responsabilités:

- 1- Rehausser le profil et développer / maintenir une excellente réputation quant à l'impact, la fiabilité et la performance de Radios Rurales Internationales dans le pays et la région
 - Représenter RRI lors d'événements régionaux, nationaux et locaux
 - Maintenir un contact régulier avec les décideur(e)s clés
 - Promouvoir le travail de RRI auprès des médias nationaux et locaux, entraînant une plus grande couverture médiatique
 - Maintenir un bureau professionnel et accueillant pour les visites
 - Organiser des événements de profilage, y compris des lancements et des clôtures liés aux projets.

- 2- Construire des partenariats solides
 - Mettre en place et convoquer un "Comité consultatif pays" composé de professionnels très réputés
 - Développer et entretenir des relations avec les gouvernements nationaux et régionaux, y compris les ministères, les départements, les autorités de régulation et tous les groupes de travail spéciaux concernés

- Établir et entretenir des relations avec l'Ambassade du Canada et Affaires mondiales Canada, ainsi qu'avec d'autres ambassades et agences de développement bilatérales.
 - Développer et entretenir des relations avec les organismes de financement
 - Développer et entretenir des relations avec les organisations de la société civile, y compris les organisations de médias, les organisations d'agriculteurs, les organisations de femmes, les ONG, etc.
 - Développer et entretenir des relations avec le secteur privé
 - Organiser des visites terrain et des visites aux partenaires et futurs partenaires.
- 3- Gestion de l'élaboration et la planification de tous les projets de Radios Rurales Internationales dans le pays
- Assurer une dotation en personnel suffisante (affecter le personnel actuel ou recruter de nouveaux employés)
 - Approuver les ententes avec les stations de radio, les partenaires du savoir et d'autres partenaires
 - S'assurer que les politiques et les approches relatives aux projets de RRI sont respectées
 - S'assurer que les contributions des Équipes spécialisées soient coordonnées, validées et livrées
 - Participer aux rencontres de planification avec les bailleurs de fonds ou les consortiums de partenaires de mise en œuvre selon les besoins
 - Appuyer le développement des Plans de mise en oeuvre
- 4- Gestion de la mise en œuvre de tous les projets de Radios Rurales Internationales dans le pays
- Superviser l'élaboration des plans de travail hebdomadaires, mensuels et trimestriels en collaboration avec l'équipe de projet
 - Superviser l'exécution des tâches des projets
 - Prendre des dispositions logistiques pour une mise en œuvre effective (p. exemple : disponibilité de moyens de transport, autorisations, avances d'allocations)
 - Recevoir et examiner les rapports d'étape financiers avec les responsables financiers nationaux et internationaux
 - Concernant les projets pilotés par le pays : coordonner les contributions et gérer l'élaboration et la soumission des rapports destinés aux bailleurs de fonds conformément au calendrier
- 5- Développer l'organisation dans le pays en identifiant et en développant les perspectives de nouveaux projets dans le pays travaillant en étroite collaboration avec l'équipe et les systèmes Développement de programme de RRI
- Analyser, identifier et surveiller les opportunités
 - Contribuer aux notes conceptuelles, aux propositions et aux budgets
 - Veiller à ce que les bailleurs de fonds ou les collaborateurs du projet comprennent et acceptent le rôle futur de RRI et ses besoins financiers.
 - Assurer que les procédures, y compris les processus internes de Radios Rurales, par exemple l'analyse et la gestion des risques, sont suivies et les délais respectés
 - Plaider pour les soumissions de RRI

- 6- Assurer le leadership et la coordination de l'équipe de pays
 - Diriger le recrutement et le développement professionnel de tous les membres de l'équipe, avec la participation appropriée et la contribution des autres membres des équipes mondiales, régionales et spécialisées de FRI.
 - Diriger le développement d'une culture et d'une pratique organisationnelles qui favorisent l'égalité des sexes, qui soient inclusives et participatives, qui respectent la diversité et représentent un plaisir de faire partie de la tolérance zéro en matière de harcèlement sexuel ou de mauvaise conduite ou de fraude ou corruption de quelque nature que ce soit
 - Contribution de l'équipe de pays au plan stratégique «2020 et au-delà»
 - Coordonner le développement de plans annuels spécifiques à chaque pays, informés et liés au plan global RRI centré sur les intentions stratégiques
 - Examiner les plans de travail et suivre régulièrement les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs annuels
 - Convoquer et présider des réunions de gestion et de coordination du personnel
 - Veiller à ce que les spécialistes travaillent efficacement avec les chefs d'équipe et les coordinateurs des équipes de spécialistes et soient responsables devant eux.
 - Veiller à ce que les responsables de projet travaillent efficacement avec le responsable de programme pays et que les responsables de programme pays relève de leur responsable de programme régional.
 - Veiller à ce que le responsable des finances dans le pays travaille efficacement avec les attentes en matière de responsabilité du responsable des finances sur le terrain et / ou du directeur des opérations.
 - S'assurer que le personnel respecte toutes les politiques, procédures et directives de RRI

- 7- Gérer le bureau de pays et tous les bureaux extérieurs ou bureaux auxiliaires
 - S'assurer que les politiques et les protocoles du bureau sont suivis
 - S'assurer que la politique d'approvisionnement est correctement suivie
 - Assurez-vous que tous les contrats sont entrés correctement, partagés avec ceux qui en ont besoin et classés correctement - à la fois physiquement et en toute sécurité.

- 8- Gérer l'administration des ressources humaines
 - S'assurer que tout le personnel a des contrats à jour, avec des descriptions de poste et des plans de travail individuels (conformes aux modèles et systèmes de gestion de la performance des employés), complets et à jour
 - Diriger le processus de recrutement du personnel avec la participation appropriée de toutes les personnes impliquées dans les décisions d'embauche.
 - Superviser le travail des volontaires et stagiaires internationaux (Uniterra, etc.)
 - Assurez-vous que tous les membres du personnel connaissent et respectent les politiques relatives au personnel, à la sécurité, au harcèlement, à la dénonciation et à l'administration.
 - S'assurer que les permis et les visas sont en place pour le personnel international et les stagiaires
 - S'assurer que les lois et normes du travail nationales sont respectées
 - Veiller à ce que les envois de fonds obligatoires, y compris les taxes sur le revenu et la TVA, soient retenus et soumis et que tous les avantages de la sécurité sociale et autres soient mis en place et à jour.

- Assurer la mise en œuvre de l'orientation et de la formation à l'intégration des nouveaux employés
- Embaucher et superviser directement: les responsables de bureau, les responsables de la logistique, les chauffeurs, le personnel de soutien de bureau

9- Gestion financière

- Superviser et surveiller le budget annuel du pays
- Superviser le suivi financier et les systèmes et rapports financiers trimestriels,
- Superviser la mise en œuvre et la conformité effectives des manuels / règlements relatifs aux finances et à l'approvisionnement
- Assurer l'élaboration, le suivi et la révision des plans de dépenses des projets

10- Sécurité et bien-être

- Réaliser de temps en temps une évaluation des risques, de la vulnérabilité et des menaces
- assurer la liaison avec d'autres agences en matière de sécurité
- Veiller au respect des politiques relatives au code de conduite, à la protection contre l'exploitation et le harcèlement sexuels, la dénonciation, etc.

QUALIFICATIONS

Expérience, titres et exigences

- 10+ années d'expérience en gestion de programme, notamment en communication pour le développement
- Maîtrise du français, avec de très bonnes capacités de communication écrite et orale
- Bonnes compétences en anglais et connaissance d'autres langues du Mali
- Disposé à voyager

Connaissances

- Connaissance significative des principes d'égalité de genre et des droits des femmes et expérience dans l'intégration de ces principes dans le cycle de projets
- Connaissance et expérience en matière de développement et de mise en œuvre de projet, y compris la gestion de cycles de projets et la gestion axée sur les résultats
- Connaissance de la radiodiffusion et des TIC
- Connaissance des pratiques en matière d'agriculture et de santé en Afrique subsaharienne
- Connaissance des bailleurs de fonds nationaux ou internationaux et des partenaires stratégiques ou de mise en œuvre en Afrique de l'Ouest

Compétences et attributs

- Expérience à gérer les opérations et ressources humaines d'une organisation ou département
- Bonnes compétences en recherche, évaluation des données et rédaction
- Excellentes aptitudes de communication interculturelle
- Bonnes capacités en matière d'organisation et de gestion de temps; aptitude à travailler sous pression pour respecter les délais
- Être à l'aise de travailler avec un minimum de supervision et des ressources limitées

- Expérience avérée dans la gestion des ONG internationales

Autres

- Expérience de travail avec des ONG internationales
- Connaissance de la Politique féministe de l'aide internationale canadienne

CANDIDATURES

RRI est un employeur souscrivant aux principes de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous ne contacterons que les candidat(e)s sélectionnés pour un entretien. Nous acceptons et encourageons les candidatures des personnes handicapées. Des mesures d'adaptation peuvent être apportées à la demande des candidat(e)s qui participent à toutes les étapes du processus de sélection.

Veillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidates et candidats sélectionnés pour une entrevue.

Dossier de candidature

- Un Curriculum vitae à jour
- Une lettre de motivation
- Prétention salariale

Les candidats doivent soumettre leurs dossiers par voie électronique uniquement. Les documents faxés ou copies physiques ne seront pas considérés comme recevables.

Merci d'envoyer le dossier mentionné ci-dessus par courriel aux adresses suivantes : Jobapps@farmradio.org "Représentant pays - Mali" au plus tard le 20 août, 2021.

Pas d'appels téléphoniques SVP.